

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»

**Положение
о постановке семей и воспитанников
на внутренний профилактический учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Волгоградской области от 24.06.1995 № 146-ОД «О статусе семьи в Волгоградской области» и других законодательных актов Волгоградской области и Российской Федерации.

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка постановки семей и воспитанников на внутренний профилактический учет в детском саду.

2. Цели и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является:

- а) определение и определение порядка постановки семей и воспитанников на внутренний профилактический учет в детском саду;
- б) определение порядка постановки семей и воспитанников на внутренний профилактический учет в детском саду;

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- а) определение порядка постановки семей и воспитанников на внутренний профилактический учет в детском саду;
- б) определение порядка постановки семей и воспитанников на внутренний профилактический учет в детском саду;

2.3. Настоящее Положение является частью системы мер по профилактике правонарушений и преступлений в детском саду.

3. Порядок постановки семей и воспитанников на учет

3.1. Семьи и воспитанники подлежат постановке на учет в детском саду в следующих случаях:

- а) при поступлении в детский сад;
- б) при поступлении в детский сад;
- в) при поступлении в детский сад;
- г) при поступлении в детский сад;
- д) при поступлении в детский сад;
- е) при поступлении в детский сад;
- ж) при поступлении в детский сад;
- з) при поступлении в детский сад;
- и) при поступлении в детский сад;
- к) при поступлении в детский сад;
- л) при поступлении в детский сад;
- м) при поступлении в детский сад;
- н) при поступлении в детский сад;
- о) при поступлении в детский сад;
- п) при поступлении в детский сад;
- р) при поступлении в детский сад;
- с) при поступлении в детский сад;
- т) при поступлении в детский сад;
- у) при поступлении в детский сад;
- ф) при поступлении в детский сад;
- х) при поступлении в детский сад;
- ц) при поступлении в детский сад;
- ч) при поступлении в детский сад;
- ш) при поступлении в детский сад;
- щ) при поступлении в детский сад;
- ъ) при поступлении в детский сад;
- ы) при поступлении в детский сад;
- э) при поступлении в детский сад;
- ю) при поступлении в детский сад;
- я) при поступлении в детский сад;

4. Порядок постановки семей и воспитанников на учет

4.1. Настоящее Положение является частью системы мер по профилактике правонарушений и преступлений в детском саду.

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детского сада № 146
от «01» 09 2022г. № 136
Заведующий МОУ д/с № 146
С.Г. Легенькова
«01» 09 2022г.



Утверждено
Советом МОУ детского сада № 146
протокол от «01» 09 2019г. № 1
Председатель Совета
МОУ детского сада № 146
Е.О. Крамаренко
«01» 09 2022г.

Положение

о постановке семей и воспитанников
на внутренний профилактический учет

«01» 09 2022г. № 136

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ РФ №120 от 24.06.1999г (ред. 14.07.2022) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МОУ детский сад № 146);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная семья».

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители (законные представители):

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка;
- отрицательно влияют на поведение детей;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в нее ребенка.

4. Порядок постановки на учет и снятия с учета.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
 - готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на учет.
- 4.2. Старший воспитатель:
- собирает информацию по семьям от воспитателей;
 - готовит список неблагополучных семей для утверждения.
- 4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.
- 4.4. Советом профилактики коллегиально разрабатываются планы индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей.
- 4.5. План работы осуществляется воспитателем группы с привлечением необходимых специалистов.
- 4.6. По ходу осуществления плана ведется отслеживание и фиксация динамики изменений в семье.
- 4.7. В случае положительной динамики семья может быть снята с внутреннего профилактического учета.

5. Ведение документации по учету неблагополучных семей и работы с ними.

- 5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:
- акты обследования семьи;
 - представление о постановке на учет;
 - план индивидуальной профилактической работы.

Принумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

) лист
Заведующий МОУ детского сада № 146

Дегенькова С.Г.

